

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий отделом по имуществу и земельным ресурсам

Приказом отдела культуры культуры

В.И. Бузмаков
« 06 » 20 13 г.

от « 21 » 10 2013 г. № 98
А.С. Черанёва
Заведующий отделом культуры



СОГЛАСОВАНО

Заведующая финансовым отделом

М.Н. Ичетовкина
« 06 » 20 13 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Афанасьевский районный краеведческий музей»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Афанасьевский районный краеведческий музей» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, Гражданским кодексом Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Кировской области, Департамента культуры Кировской области, администрации Афанасьевского района, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Афанасьевский районный краеведческий музей».

1.2.1.Сокращенное наименование Учреждения:

МБУК «Краеведческий музей»

1.2.2.Статус:

Тип учреждения – бюджетное учреждение культуры

Вид учреждения культуры - музей

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Афанасьевского района для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов - муниципальной власти в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Афанасьевский район. Функции и полномочия Учредителя выполняет отдел культуры администрации Афанасьевского района (далее – Учредитель).

1.4.1.Местонахождение:

Юридический адрес:

613060 Кировская область, пгт. Афанасьево, ул. Красных Партизан, д.5

Фактический адрес:

613060 Кировская область, пгт. Афанасьево, ул. Красных Партизан, д.5

1.4.2. Функции и полномочия собственника имущества выполняет администрация Афанасьевского района в лице отдела по имуществу и земельным ресурсам.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение проводит мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности потребления.

1.10. Место нахождения Учреждения:

613060 Кировская область, Афанасьевский район, д. Ичетовкины, ул. Энергетиков, д.10

Юридический адрес:

613060 Кировская область, Афанасьевский район, д. Ичетовкины, ул. Энергетиков, д.10

1.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Афанасьевского района.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Афанасьевского района и настоящим Уставом, для организации музейного обслуживания населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;

2.2.5. Обеспечение экскурсионным, туристическим, лекционным, консультативным и комплексным обслуживанием посетителей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие **основные виды деятельности**:

2.3.1. Осуществляет в установленном порядке учёт, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.3.2. Осуществляет комплектование музейных, библиотечных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.3.3. Разрабатывает тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.4. Обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей, проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

2.3.5. Осуществляет рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

2.3.6. Осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации;

2.3.7. Организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

2.3.8. Осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Научно-исследовательская - комплектование музейных и библиотечных фондов, учёт, хранение, реставрация и научная обработка музейных коллекций, организация экспедиций и научных командировок, подготовка рефератов, публикаций, лекций, экскурсий, участие в научно-практических конференциях, пополнение научного архива и библиотеки;

2.5.2. Экспозиционно-выставочная – художественное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок из фондов музея, организация и проведение выставок, совершенствование действующих экспозиций;

2.5.3. Фондовая работа – выявление, сбор, учёт и хранение, научная инвентаризация, реставрация музейных предметов, профилактическая обработка, контроль за сохранностью фондовых коллекций;

2.5.4. Издательская работа – по результатам научно-исследовательской и фондовой работы музей имеет право издавать монографии, сборники, каталоги, статьи. Для пропаганды экспозиционно-выставочной деятельности – афиши, листовки, плакаты, сувениры и другие товары, отражающие специфику музея.

2.5.5. Научно-просветительская – организация работы с посетителями, подготовка и проведение экскурсий, лекций, разработка сценариев и проведение тематических вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций, работа клубов по программам;

2.5.6. Организация и проведение выставок-продаж изделий декоративно-прикладного искусства, произведений живописи, графики, изделий промышленного и кустарного производства;

2.5.7. Обеспечивающая деятельность - обеспечение трудовыми ресурсами, материалами, техническое обслуживание здания, делопроизводство.

2.5.8. Может создавать кружки, объединения, клубы по интересам.

2.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.6.1. Проведение мероприятий для организаций и частных лиц по Договору;

2.6.2. Проведение научно-практических конференций;

2.6.3. Изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, фотографий, включая продукцию и товары с символикой Учреждения;

2.6.4. Приобретение, изготовление и продажа на территории Учреждения сувенирной, электронной и DVD продукции;

2.6.5. Осуществлять повышение квалификации специалистов Учреждения, организовывать стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации;

2.6.6. Обслуживание посетителей одиночных и групп;

2.6.7. Консультации по отдельным вопросам, темам;

2.6.8. Выдача экспонатов во временное пользование;

2.6.9. Организация в музее выставок – продаж и коммерческих выставок;

2.6.10. Ксерокопирование, сканирование;

2.6.11. Показ в музее видеофильмов и DVD фильмов;

2.6.12. Выдача выставок из фондов музея другим организациям;

2.6.13. Фотосъемка и видеосъемка в залах музея;

2.6.14. Выдача во временное пользование краеведческих книг и разработок;

2.6.15. Запись на диск CD-R, CD-RW, DVD;

2.6.16. Изготовление фотографий.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.5 настоящего устава.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.9. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год;

3.2.10. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.11. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.12. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.14. Обеспечивать выполнение федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.6. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.8. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.1.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Афанасьевского района.

5.1.10. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.11. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с отделом по имуществу и земельным ресурсам администрации Афанасьевского района и внесение в него изменений.

5.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.12.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.12.2. Исполнение Учреждением муниципального задания и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

5.1.12.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.12.4. За финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.12, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

- о репрофилировании деятельности Учреждения;

- о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

6.6. Руководитель утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.7. Руководитель издает приказы.

6.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7. Иные органы Учреждения

7.1. Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области по согласованию с Учредителем.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является администрация Афанасьевского района.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.4. От лица администрации Афанасьевского района мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет Отдел по имуществу и земельным ресурсам который:

8.4.1. Согласовывает устав (внесение изменений в устав) Учреждения.

8.4.2. Осуществляет учет и ведет реестр муниципального имущества администрации Афанасьевского района закрепленного за Учреждением.

8.4.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

8.4.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются органом по управлению муниципальной собственностью Афанасьевского района при решении вопросов:

о принудительном изъятии имущества района при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества района;

об уточнении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Афанасьевского района.

8.4.5. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну Афанасьевского района.

8.4.6. Согласовывает решения Учреждения о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

8.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.6. Учреждение не вправе без согласия отдела по имуществу и земельным ресурсам Афанасьевского района распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Афанасьевского района в порядке, установленном администрацией Афанасьевского района.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

8.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.9.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

8.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

8.12. Учреждение вправе с согласия отдела по имуществу и земельным ресурсам администрации Афанасьевского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.16. В случае сдачи в аренду с согласия отдела по имуществу и земельным ресурсам администрации Афанасьевского района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.18. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.19. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

8.20. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

8.21. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в муниципальном органе Федерального казначейства и финансовом отделе администрации Афанасьевского района.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в финансовом отделе администрации Афанасьевского района в соответствии с действующим законодательством.

8.22. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается администрацией Афанасьевского района в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Афанасьевского района.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну администрации Афанасьевского района или по решению администрации Афанасьевского района другому муниципальному учреждению или предприятию.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном администрацией Афанасьевского района.

10. Заключительные положения

10.1. Устав (изменения в устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Афанасьевского района.

Межрайонная ИФНС России №3 по Кировской области	
Идентификационный номер регистрирующего органа	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
" 10 " 01	20 14 года
ОГРН	7024300965567
ГРН	2144322000057
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Имя, фамилия, отчество регистрирующего органа	
Зем. Кошкин	
Имя, фамилия, отчество заявителя	
Суслова И.В.	
Подпись	



И.В. Кошкин
Зем. Кошкин
 И.В. Кошкин
 И.В. Кошкин

Решено прошито
и
попередано